

# Área de Finanças



## Gestão Financeira

Gerencia o setor financeiro da empresa com visões em contas financeiras, contábeis e gerenciais. Permite acompanhamento do histórico através da síntese financeira ou previsões com o fluxo financeiro de longo prazo, além de automatizar as operações diárias e a tomada de decisões.



## Contratos

Gestão de contratos a receber e pagar, facilita o controle de receitas e despesas periódicas, simplificando o fluxo financeiro e a gestão das contas a pagar e receber. Permite o controle de saldos vinculados, gerando previsões de receitas e despesas no módulo Gestão Financeira, e a emissão automática das Notas Fiscais no Módulo de Faturamento.



## Conciliação de Cartões

O módulo consiste no gerenciamento e controle das tarifas de cartão de crédito registradas no sistema, pois avalia se os valores foram lançados corretamente e valida se a transação foi paga ou não pela operadora de cartão de crédito ou débito. Este controle ocorre porque são confrontados os arquivos recebidos das operadoras de cartões com as movimentações geradas pelo Cigam e pelos bancos envolvidos, gerando resultados confiáveis ao gestor.



## Controle Orçamentário

Gerencia e facilita a elaboração e acompanhamento do orçamento financeiro. Controla os limites de verbas por setor (contas gerenciais). Disponibiliza através de consultas e relatórios comparativos previstos x realizados uma visão ampla das movimentações financeiras da empresa.



## Gestão de Viagens

Proporciona agilidade e flexibilidade no gerenciamento das solicitações de viagens, com programação e controle eficiente das despesas com as viagens, de acordo com a política e fluxos estabelecidos na empresa. Gerencia autorizações de pagamento de diárias e prestação de contas, vincula despesas ao Controle Orçamentário, histórico das viagens e roteiros padrões de viagem.



## Dirf

O módulo tem como principal objetivo a geração do arquivo da DIRF a ser importado e validado anualmente pelo software do governo, atendendo assim a demanda legal exigida de forma transparente e simples.

# Área de Custos



## Gestão do Resultado

Reúne em uma única ferramenta, segurança, agilidade e informação gerencial de alto valor, sinalizando ao tomador de decisões, permanentemente, nas ações do Planejamento Estratégico, principalmente, em produtos, serviços e mercados.



## Estratégia de Preços

Trata as variáveis inerentes ao cálculo do custo, físicas e monetárias, para a obtenção do custo total e do preço de venda à vista e a prazo, para um produto ou serviço. A metodologia utilizada também é direcionada para a análise de preços referenciais de mercado.



## Custo Estrutural

Permite monitoramento das despesas e custos operacionais incorridos por períodos, bem como a análise dos respectivos afastamentos entre os valores previstos e realizados, por mês, períodos, coleções, etc.

# Controladoria



## Contabilidade

Atua como um instrumento de abrangência e flexibilidade na escrituração e gerenciamento das informações contábeis das empresas. Oferece recursos múltiplos para maior produtividade dos usuários, e eficiência na administração e gerenciamento contábil.



## Controle Patrimonial

Ferramenta com grande abrangência e flexibilidade na administração e gerenciamento do patrimônio da empresa. Agrega valor aos investimentos e potencializa os resultados dos ativos operacionais.



## Planejamento Orçamentário

Constrói cenários econômicos para a estruturação do Planejamento Orçamentário da organização. Disponibiliza todos os indicadores para a análise econômico-financeira e de balanços. Permite gerar indicadores físicos e financeiros.



## Escrita Fiscal

Tem como objetivo o atendimento de todas as obrigações legais já existentes de âmbito Estadual e Federal. Controla os impostos, possibilitando a entrega de relatórios e/ou arquivos exigidos pelo fisco. Atende as GIAS, guias de recolhimento, apurações, registros de entrada, registros de saídas, EFD Fiscal (ICMS e IPI), EFD Contribuições (PIS/COFINS) e demais exigências legais dos governos estaduais e federal. Além de centralizar as informações, garantindo um maior gerenciamento, padronização e rápido acesso às informações e documentos.



## Gestão Fiscal Municipal

O módulo Gestão Fiscal Municipal tem como objetivo o atendimento de todas as obrigações municipais já existentes. Controla os impostos e também possibilita a entrega de relatórios e/ou arquivos exigidos pelo município. Atende a NFS-e, RPS e as GIAS Municipais, bem como as guias de recolhimento, apurações, registros de serviços e demais exigências municipais. Além de centralizar as informações, garantindo um maior gerenciamento, padronização e rápido acesso às informações e documentos.



## Auditor Fiscal

Identifica inconformidades dos movimentos fiscais, a fim automatizar o processo de prestação de contas para o Fisco. Realiza a normalização da base de dados de forma automática e informa o usuário em caso de alguma inconformidade.



## LALUR

Gera as informações contábeis para o Livro de Apuração do Lucro Real.



## Gestão de Custo Real

O módulo de gestão do custo real nas empresas apoia no processo que envolve a identificação, monitoramento, controle e otimização dos custos incorridos na produção ou prestação de serviços. Essa gestão busca garantir que os custos sejam gerenciados de forma eficiente, visando maximizar a rentabilidade e minimizar os riscos.

Para realizar a gestão do custo real, as empresas devem acompanhar de perto todos os custos envolvidos em suas operações, desde os custos diretos, como matéria-prima, mão de obra e aluguel, até os custos indiretos, como energia elétrica, impostos e seguro.

# Comercial e Relacionamento com Cliente



## Faturamento

Gerencia as vendas, validando datas de entrega, previsão financeira, limites de crédito, saldos por pedido e cliente, garantindo o processo e a administração da carteira de vendas.



## Gestão de Varejo e Distribuição

Além de atender pontos de venda do tipo balcão, gerencia operações diversas de comercialização de mercadorias, remanejo de produtos, cadastro de clientes, recebíveis em aberto, romaneio de mercadorias entre filiais, entrega descentralizada de mercadorias e vendas online.



## Franquias

Solução especializada em moda de vestuário, calçados, acessórios, e cosméticos, que disponibiliza para o lojista as melhores práticas do mercado para gerar mais produtividade na gestão e frente de caixa.



## Vendas CRM

Acompanha o processo de vendas, do primeiro contato com o cliente até a efetivação do pedido, gerenciando a agenda da equipe de vendas. Com recurso de CRM permite a conceituação e manutenção do histórico de dados e contatos com cada cliente, garantindo um bom relacionamento.



## Comércio Exterior - Exportação

Permite aos clientes o controle dos adiantamentos, dos pedidos de venda (Proforma Invoice #) gerando previsões financeiras, das despesas com um determinado processo de exportação, dos embarques com todas as nuances pertinentes ao mesmo (Commercial Invoice, Packing List). Controlando prazos e entregas até a emissão da nota fiscal/fatura.



## Força de Vendas

Faz a emissão e acompanhamento de pedidos, comissões, situação do cliente, acompanhamento do estoque, entre outros.



## Gestão de Postos

Automatiza e gerencia lojas de conveniência, pistas de combustíveis, integração com os principais concentradores de bombas, medição de tanques, centro de lubrificação, pré-venda, oficina e Auto Center, DAV, PDV, controle de coleta de valores, coleta e análise de preços da concorrência, integração com projetos de fidelização

# Área de Logística e Distribuição



## Logística e Distribuição

Gera o conhecimento e o manifesto de transporte, automatiza o processo de expedição, carga, emissão de etiquetas, separação dos produtos, rota de entrega.



## Multiendereçoamento

Solução que oferece maior gestão nas operações de recebimento e separação de mercadorias.



## WMS

Solução para o gerenciamento de armazéns.



# Área de Manufatura/ Produção



## Engenharia

Organiza e detalha o processo produtivo bem como especifica suas etapas por área, processos, recursos, matérias-primas, tempos, setup e regras, facilitando a roteirização, o custeio, planejamento e documentação do produto em cada etapa. A flexibilidade da engenharia, associada aos recursos do módulo configurador de produto, simplifica a estrutura de produtos mais complexos e características variáveis, permitindo produtos personalizados através de predefinições na própria engenharia, ou de pré-definições estipuladas no momento da venda do item.



## Configurador de Produto

Gerencia e simplifica o cadastro dos produtos configuráveis, facilita o processo de venda e validação das variáveis de produtos com diversas características. Com o cadastramento de apenas um código é possível gerenciar e cadastrar as variações de um mesmo produto.



## Planejamento de Materiais e Produção

Planejamento das necessidades de Compras e Produção utilizando os conceitos e regras universais do MRP I e Ponto de Reposição. A partir da análise de demandas e parâmetros vinculados à política de gestão dos estoques, agiliza e simplifica os processos de avaliação do quê, quanto e quando comprar e/ou produzir, eliminando falhas e atrasos na administração dos estoques e integrando toda a gestão da cadeia de suprimentos.



## PCP

Gerencia a emissão de ordens de produção, permitindo o controle e acompanhamento da produção prevista x realizada em cada etapa do processo produtivo em tempo real, através de apontamentos por leitura de códigos de barra ou QR Codes. Através deste nível de controle, permite gerenciar tanto física quanto financeiramente a produção, integrando-a com a Gestão de Custos e Resultados da empresa e, através de sua integração sistêmica, promove uma gestão efetiva e eficaz da Manufatura, evitando atrasos de produção ou entrega.



## APS

Solução para programação e planejamento avançados, capaz de sugerir sequenciamentos para cada máquina da fábrica.

# Agronegócio



## Agronegócio

Planeja os insumos, em cima de uma demanda de grãos pré-contratadas. Além disso, é possível dosar com eficiência os insumos necessários para o plantio, resultando em maior produtividade nas sacas por hectare.

# Área de Serviços



## Gestão de Serviços

Gerencia os serviços internos ou externos de manutenção de produtos industrializados ou revendidos, alocando os serviços por equipe. Auxilia no gerenciamento dos acordos de nível de serviços (SLA) e na medição da execução dos fluxos de trabalho, bem como gerencia o planejamento, distribuição e acompanhamento das atividades, orçamento, execução e faturamento, promovendo uma efetiva redução de custos.



## Manutenção Industrial

Gerencia os serviços internos ou externos de manutenção industrial, controlando a necessidade de manutenção individual de cada equipamento ou da planta funcional, com manutenções corretivas, preventivas ou preditivas. Possui matriz de aferições preditivas, permitindo gerar ordem de serviço automaticamente a partir das aferições. Gerencia a necessidade de manutenção por componente da planta funcional.



## Gestão de Projetos

Faz o gerenciamento de projetos internos e externos de produtos ou serviços, apoiando no planejamento, execução e encerramento do mesmo. Facilita o gerenciamento da alocação das equipes, visto que planeja, distribui e acompanha o andamento das atividades, orçamentos, despesas e receitas, promovendo uma efetiva redução de custos e permitindo ao gestor uma análise de viabilidade e continuidade do projeto. Permite a criação dos escritórios de projetos, onde é possível identificar o gerente do Escritório e os técnicos que fazem parte dele, gerenciando um grupo de colaboradores que possuem habilidades necessárias para execução de determinadas atividades, controlando gastos de modo mais eficiente.



## Gestão de Associações

Desenvolvida para entidades como sindicatos, associações, federações, fundações e outras de natureza similar. Baseada nas necessidades dessas entidades, a solução traz todo o poder de automatização, controle e gerenciamento, agregando soluções sob medida para este segmento



## Protocolo

Gerencia, mantém registro do recebimento, realiza a transmissão e a entrega dos documentos, organiza as correspondências que circulam na organização.



## Gestão de Frotas

Gerencia portaria, entrada e saída de veículos, abastecimento interno e externo, pneus, rodízio, recapagem e durabilidade. Controla tipos de combustível por bomba e consumo dos veículos.



## Manutenção de Frotas

Gerencia os planos de manutenção dos veículos e em função da movimentação dos veículos, gera as manutenções preventivas e controle de documentos dos veículos, podendo gerar ordem de serviços, neste caso precisa do módulo de Gestão de Serviços.



## Administração de Veículos

Gerencia a compra, venda e todas as despesas de manutenção, reforma, acessórios, limpeza e resultado do veículo para a concessionária.



## Gestão de Luto

Organiza e centraliza as informações de grupos econômicos, permitindo ao gestor o acesso fácil à informação sobre a rentabilidade e produtividade de cada negócio, através da extração de indicadores indispensáveis à tomada de decisão.

# Área de Suprimentos/ Compras



## Gestão de Materiais

Gerencia o estoque físico e financeiro da empresa de forma dinâmica e otimizada, desde a matéria prima até o produto pronto. O controle e a classificação do estoque podem ser totalmente parametrizados de acordo com os critérios previamente estabelecidos.



## Suprimentos/Compras

Gerencia as solicitações, cotações, ordens de compras e notas de entradas de forma prática e otimizada, evitando retrabalhos no processo. Permite ao comprador um acesso ágil das informações gerenciais, que necessita para o bom planejamento de compras da empresa.



## Recebimentos/Prenota

Gestão plena da nota fiscal de entrada antes mesmo da chegada física da mercadoria. Conferência das informações constantes na nota fiscal do fornecedor com a Ordem de Compra. Dispensa a digitação manual dos dados da nota de entrada, pois cria a Pre Nota através da importação do XML, bem como cria a Nota de Entrada com base na Pre Nota. Também possibilita no recebimento da nota, manifestar a NF-e. Garantindo assim a integridade de ponta a ponta do processo de entrada e a posterior tomada de créditos.



## Comércio exterior - Importação

O módulo de Comércio Exterior está projetado para atender empresas industriais e comerciais que atuam com importação de mercadorias, sejam elas matérias primas ou produtos acabados. Atualmente atende as demandas de importação contendo os diferentes tratamentos do processo sendo ele via Zona Primária, como o Porto e também, via Zona Secundária, como os Portos Secos (EADI?s).

# Gestão de Integração



## BI

Reúne em uma única ferramenta, segurança, agilidade e informação gerencial de alto valor. Análise de indicadores gerenciais, resultado de vendas, análise interna de performance, acompanhamento de objetivos a serem atingidos, análise evolutiva financeira, consulta do ponto de equilíbrio.



## Integrador

O Integrador é a solução para que o CIGAM possa integrar-se com aplicativos de terceiros de maneira automática. Disponibiliza os dados gerados no CIGAM para que aplicativos de terceiros possam ter acesso e usar essas informações conforme sua necessidade. Também será fornecida uma camada para que esses aplicativos de terceiros possam enviar dados para o processamento pelo CIGAM.



## Automação de Processos

Permite que sejam programadas as execuções automáticas de atividades em data e horário definidos.



## Workflow/BPMS

Otimiza e agiliza os fluxos de trabalho das equipes, podendo sinalizar pontos de gargalo.



## Gestão de Qualidade

Soluções para Excelência na Gestão e Conformidade Empresarial

# Varejo



## Hub e-commerce

A rapidez com que as operações são processadas no e-commerce exige uma integração ágil e segura dos dados. O Hub e-commerce CIGAM é integrado com os principais marketplaces do mercado e é a solução que automatiza tarefas como cadastro de produtos e controle de estoque, agilizando a operação e otimizando o fluxo das vendas pela internet. Com o HUB e-commerce da CIGAM, o cadastro é único, otimizando tempo e colocando o produto no ar de forma rápida e eficiente.



# RH



## Folha de Pagamento

O módulo Folha de Pagamento é a melhor solução para a gestão e a execução das atividades de pagadoria na área de recursos humanos, sendo a ferramenta tecnológica adequada para executar e gerenciar todas as rotinas de departamento pessoal (admissão, afastamentos, cálculo de folhas de pagamento, férias, rescisões, entre outros).



## Frequência / Ponto

O controle da frequência dos colaboradores é essencial para a gestão eficiente dos Recursos Humanos de uma empresa. O módulo Frequência atende todas as normas da legislação vigente incluindo a Portaria 1.510. Possui parametrização total entre o cálculo de apuração de ponto e a integração com a folha de pagamento, permitindo execução e gerenciamento dos processos com agilidade e eficiência.



## Gestão de Salários

O salário dos colaboradores é um assunto delicado e deve ser tratado de forma planejada. O módulo Gestão de Cargos e Salários permite um gerenciamento planejado da remuneração dos funcionários e a orçamentação de pessoal, atende às metodologias de cargos e salários e de remuneração por competências, possibilitando a criação do plano de carreira dos colaboradores.



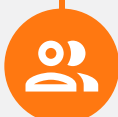
## Gestão de Benefícios

Atualmente, quando se trata de Gestão de Pessoas, os benefícios passaram a ocupar uma importante posição como instrumento de atração e retenção de talentos para as organizações. O módulo Benefícios possibilita o controle total de todos os benefícios, os convênios e os serviços disponibilizados aos colaboradores da empresa, tais como: planos de saúde, vale-transporte e vale-alimentação.



## Portal RH

O Portal RH é uma interface Web com múltiplas funcionalidades que atende às necessidades das empresas de todos os portes. Possibilita a descentralização da gestão de recursos humanos, proporcionando muito mais agilidade e segurança nos processos.



## Recrutamento e Seleção

O módulo Recrutamento e Seleção auxilia a empresa a superar estas dificuldades. Por ser totalmente integrado aos demais módulos, permite o gerenciamento dos processos de recrutamento e seleção desde o cadastramento do currículo do candidato, que pode ser feito via Web, até a sua devida contratação. A abertura de vagas pode ser feita através da visualização do quadro de lotação.



## Avaliação e Desempenho

O módulo Avaliação de Desempenho permite à alta direção acompanhar a gestão do capital humano dentro da sua organização, proporcionando à empresa o reconhecimento das pessoas que realmente se destacam.



## Treinamento e Desenvolvimento

O aperfeiçoamento contínuo e planejado dos colaboradores é uma das formas de se alcançar vantagens competitivas sobre os concorrentes. O módulo Treinamento e Desenvolvimento possibilita o controle total das rotinas de planejamento, execução e avaliação dos treinamentos dos funcionários.



## Segurança do Trabalho

A segurança no ambiente de trabalho é uma necessidade. O módulo Segurança do Trabalho atende todos os requisitos das Normas Regulamentadoras 06 e 09.



## Saúde Operacional

O módulo Saúde Ocupacional atende a todos os requisitos das Normas Regulamentadoras 07 e 09. Permite controle total sobre os exames e históricos de prontuários médicos, odontológicos e ambulatoriais, possibilitando a importação de resultados de exames e de serviços tercerizados.



## Jurídico Trabalhista

Uma empresa eficiente necessita ter o máximo de controle e agilidade na gestão de seus processos judiciais.